

Красноярский край Ермаковский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕРМАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

“ 31 “ января 2006г.

с. Ермаковское

№ 16-п

Об утверждении Положения об оплате труда
работников администрации МО «Ермаковский
сельсовет», оплата труда которых производится на
основе тарифной сетки

В соответствии с решением Ермаковского сельского Совета депутатов от 25.01.2006г. №08-37р «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Ермаковского сельсовета» и Уставом МО Ермаковский сельсовет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации МО «Ермаковский сельсовет», оплата труда которых производится на основе тарифной сетки (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2006г.

Глава администрации

Н.И. Дунаев

Утверждено
Постановлением администрации
сельсовета от 31.01.06г. №16-п

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕРМАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ОПЛАТА ТРУДА КОТОРЫХ ПРОИЗВОДИТСЯ НА ОСНОВЕ ТАРИФНОЙ СЕТКИ

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального образования «Ермаковский сельсовет», оплата труда которых производится на основе тарифной сетки (далее Положения) разработано в соответствии с решением Ермаковского сельского Совета депутатов от 25.01.2006г. №08-37р «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Ермаковского сельсовета» и определяет порядок оплаты труда работников муниципального образования «Ермаковский сельсовет» по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям муниципальной службы.

1. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗРЯДОВ ОПЛАТЫ ТРУДА

1.1 Тарифная ставка (оклад) работников устанавливается исходя из разряда оплаты труда в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда работников муниципальных учреждений (далее тарифная сетка).

1.2 Разряд оплаты труда работников устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утверждаемого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3 На один разряд выше тарифицируются водители автомобилей в случаях работы на 2-3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе, т.п.).

2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Для работников устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

надбавка водителям грузовым и легковым автомобилям, автобусов за классность;
доплата водителям за ненормированный рабочий день;
доплата за работу в ночное время.

2.2. Надбавка водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов за классность устанавливается в размере:

водителю легкового автомобиля, водителю грузового автомобиля и водителю автобуса, имеющему 1 класс- 25 процентов тарифной ставки (оклад);
водителю легкового автомобиля, водителю грузового автомобиля и водителю автобуса, имеющему 2 класс- 10 процентов тарифной ставки (оклада).

2.3. Доплата водителям за ненормированный рабочий день устанавливается в размере до 50 процентов тарифной ставки (оклада)

Конкретный размер доплаты водителям за ненормированный рабочий день устанавливается главой администрации муниципального образования «Ермаковский сельсовет», с которым работник состоит в трудовых правоотношениях.

3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

3.1 В пределах фонда оплаты труда работникам могут устанавливаться стимулирующие выплаты: премии и персональные надбавки.

3.2 Премии устанавливаются:

- за выполнение заданий особой важности и сложности- в размере до одной тарифной ставки (оклада);

- за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с награждением почетной грамотой, достижением пенсионного возраста- в размере до двух тарифных ставок (окладов);
по итогам работы за год- в размере до трех тарифных ставок (окладов)

3.3 Водителям ежемесячная премия за выполнение заданий особой важности и сложности может устанавливаться в размере до полутора тарифных ставок (окладов).

3.4 Персональная надбавка устанавливается:

- за сложность и напряженность работы в размере до 150 процентов тарифной ставки (оклада);
- за интенсивность труда (кроме водителей)- в размере до 25 процентов тарифной ставки (оклада)

3.5 Размер персональной надбавки при наличии нескольких оснований определяется суммарно.

3.6 Размер персональной надбавки водителям за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, устанавливается при выполнении следующих видов работ:

- за проведение текущего технического обслуживания автомобилей- в размере до 100 процентов тарифной ставки (оклада);
- за мойку автобуса, грузового автомобиля, микроавтобуса, легкового автомобиля, а также за уборку их салонов- в размере до 25 процентов тарифной ставки (оклада).

3.7 Конкретный размер стимулирующих выплат работникам устанавливается главой администрации сельсовета, с которым работник состоит в трудовых правоотношениях.

Конкретный размер премий работникам устанавливается ежемесячно.

Размер персональной надбавки пересматривается при изменении функциональных обязанностей работника, сложности и напряженности работы, интенсивности труда, но не реже 1 раза в полугодие.

Размер стимулирующих выплат определяется в процентном отношении к тарифной ставке (окладу) за фактически отработанное время.

3.8 Установление размера премии и снижение (увеличение) персональной надбавки или отмена надбавки осуществляется распоряжением главы администрации муниципального образования Ермаковский сельсовет, с которым работник состоит в трудовых правоотношениях.

3.9 Ежемесячное премирование работников осуществляется с учетом выполнения следующих показателей:

- успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных инструкций и функциональных обязанностей;
- своевременное выполнение производственных заданий;
- разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- обеспечение качественного технического, санитарного состояния закрепленной техники и оборудования, зданий и прилегающих территорий, транспортного обеспечения;
- строгое выполнение трудовой дисциплины, техники безопасности и выполнение правил пожарной безопасности;
- рациональное использование материалов, электроэнергии, тепла, оборудования и других материальных ресурсов;
- содержание в чистоте рабочего места, бережное отношение к инструменту.

активное участие в рациональном решении технических, организационных и других задач;

- обеспечение культурой обслуживания должностных лиц администрации сельсовета и ее структурных подразделений;
- безаварийная работы.

3.10. Основанием для снижения размера персональной надбавки или ее отмены может быть: нарушение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение должностных и функциональных обязанностей, неудовлетворительная оценка труда работника, отсутствие средств фонда оплаты труда на указанные цели.