

Красноярский край, Ермаковский район Ермаковский сельсовет  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

“ 07“ декабря 2018г.

с. Ермаковское

№226-п

О внесении изменений в постановление главы администрации от 12.04.13г. №85-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ермаковского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» руководствуясь статьями 30,32 Устава Ермаковского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в Приложение к постановлению администрации Ермаковского сельсовета от 12.04.13г. №85-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ермаковского сельсовета»:

- пункт 1 раздела III изложить в следующей редакции:

1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

- поступившая от представителя нанимателя (работодателя) или иных лиц информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления, должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации

услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения;

- представление руководителя органа местного самоуправления, или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления муниципального образования мер по предупреждению коррупции;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее в настоящем пункте - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

- поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию сельсовета уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельсовета, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации сельсовета, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

-представление Главой муниципального образования или руководителем структурного подразделения администрации сельсовета материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за состоянием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

- Пункт 5 раздела III дополнить подпунктом:

- в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 1 настоящего раздела, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3 настоящего раздела;

- В пункте 5 раздела II цифру «19» заменить цифрой «17»

Приложение №2 к постановлению изложить в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Ведомости Ермаковского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ермаковского сельсовета [www.eselsov.ucoz.ru](http://www.eselsov.ucoz.ru)

Глава сельсовета

В.В. Хованский

**Состав**  
**комиссии по соблюдению требований**  
**к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта**  
**интересов в администрации Ермаковского сельсовета**

Ф.И.О.	Должность
Хованский Виталий Васильевич	Глава Ермаковского сельсовета - председатель комиссии
Гринчак Ольга Васильевна	заместитель главы администрации Ермаковского сельсовета – заместитель председателя комиссии
Леденева Галина Александровна	специалист 1 категории администрации Ермаковского сельсовета – секретарь комиссии
Самсонова Наталья Викторовна (по согласованию)	председатель Ермаковского сельского Совета депутатов – член комиссии
Загорский Александр Иванович (по согласованию)	зам. директора МБУ Ермаковский центр физической культуры спорта и туризма «Саяны», (по согласованию)