

Красноярский край Ермаковский район
Администрация Ермаковского сельсовета
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» апреля 2018 г

с. Ермаковское

№ 56-п

«О проведении двухмесячника по благоустройству, озеленению и весенней санитарной очистке территории Ермаковского сельсовета»

В целях улучшения санитарного состояния, благоустройства и озеленения территории Ермаковского сельсовета, в соответствии с п. 18,19 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17,32 Устава Ермаковского сельсовета, руководствуясь Правилами благоустройства и санитарного содержания Ермаковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить с 16.04.2018 по 16.06.2018 двухмесячник по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния территории Ермаковского сельсовета, с участием коллективов предприятий, организаций, учреждений, учебных заведений и населения.

2. Для координации работ по проведению двухмесячника создать рабочую группу.

3. Утвердить состав рабочей группы по проведению двухмесячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Ермаковского сельсовета (приложение 1).

4. Утвердить Положение о рабочей группе по проведению двухмесячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Ермаковского сельсовета(приложение 2).

5. Жителям Ермаковского сельсовета, имеющим частные домовладения, провести санитарную очистку территории в границах ответственности.

6. Закрепить за организациями, учреждениями и предприятиями всех форм собственности, территории для проведения санитарной очистки, в границах, соответствующих требованиям решения от 30.09.2017г. № 25-102р «Об утверждении правил благоустройства территории Ермаковского сельсовета» утвержденного Ермаковским сельским Советом депутатов.

7.Руководителям учреждений, организаций и предприятий, индивидуальным предпринимателям в срок до 30 апреля 2018 года провести санитарную очистку прилегающих территорий, выполнить благоустройство прилегающей территории, подъезды и съезды с дороги к ним. В срок до 01 июня 2018 года провести озеленение прилегающей территории.

8. Администрации Ермаковского сельсовета до 6 мая 2018 года провести работы по ремонту памятника погибшим в годы ВОВ 1941-1945 г.г., благоустройство территории вокруг памятника.

9.Рекомендовать коммунальным службам выполнить следующие мероприятия:

- ООО «Жилкомхоз» директор (Назаров В.Н.), ООО «Тепловик-2» директор (Почекутов С.М.), ООО «Топаз» директор (Юндерман В.В.), организовать работы по ликвидации промоин, ям образовавшихся после ремонта и прокладки теплотрасс, восстановление гравийных покрытий дорог, кюветов в местах восстановительных работ.

- ООО «Квант» директор (Макаров Ю.В.), произвести ремонт водоколонок, пожарных гидрантов, засыпку углублений образовавшихся после прокладки водопроводов, по необходимости произвести гравийную отсыпку дорог, восстановление кюветов.

- ООО «Жилкомхоз» директор (Назаров В.Н.), организовать работы по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов в с.Ермаковское, уборку и вывоз

мусора, гравийную отсыпку дворов, устройство водоотводных канав, ремонт ограждений и т.д.

- ООО «Жилкомхоз» директор (Назаров В.Н.) по заявке жителей предоставлять транспортные средства за плату для вывозки твердых и жидких отходов.

10. Руководители предприятий и организаций, владельцы торговых точек и индивидуальных жилых домов, граждане несут административную ответственность за нарушение правил содержания благоустройства и обеспечения санитарного состояния на закрепленных территориях.

11. Рекомендовать членам административной комиссии привлекать, в соответствии с действующим законодательством, к административной ответственности лиц, не исполняющих мероприятия по благоустройству.

12. Постановление довести до сведения руководителей учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, ведущих деятельность на территории Ермаковского сельсовета.

13 Провести массовый субботник по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Ермаковского сельсовета в апреле 2018 года;

14. Освещать ход двухмесячника на страницах газеты «Нива», назначить ответственным ведущего специалиста Гущина Ю.А.

15. По итогам двухмесячника по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния территории Ермаковского сельсовета

16. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

17. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования на официальном сайте администрации Ермаковского сельсовета www.eselsov.ucoz.ru.

Глава Ермаковского сельсовета

В.В. Хованский

Состав рабочей группы

Председатель рабочей группы:

Хованский В.В.- глава администрации Ермаковского сельсовета

Заместитель председателя рабочей группы:

Гринчак О.В.- заместитель главы администрации Ермаковского сельсовета

Члены рабочей группы:

Гущина Ю.А.- ведущий специалист администрации Ермаковского сельсовета

Лялюк В.С. – председатель общественного Совета (по согласованию)

Дашкевич В.М. – председатель сельского Совета депутатов (по согласованию)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности рабочей группы по проведению двухмесячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Ермаковского сельсовета (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим условия для осуществления администрацией Ермаковского сельсовета функций по разработке и реализации мероприятий в рамках проведения двухмесячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Ермаковского сельсовета (далее - мероприятия), контролю за их исполнением.

1.3. Рабочая группа строит свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, относящихся к ее компетенции, гласности и широкой инициативы членов рабочей группы.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Администрации Ермаковского сельсовета, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение и обобщение предложений, связанных с подготовкой и проведением мероприятий;
- координация деятельности администрации Ермаковского сельсовета, предприятий, учреждений, организаций по выполнению мероприятий;
- оперативное, согласованное и качественное решение проблем и задач, связанных с подготовкой мероприятий, выявление и обсуждение различных подходов и действий для принятия оптимального управленческого решения;
- контроль за выполнением мероприятий.

3. Порядок организации рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется на представительской основе в составе председателя, заместителя председателя и членов рабочей группы.

3.2. В состав рабочей группы могут входить представители администрации Ермаковского сельсовета.

3.3. Состав и положение о рабочей группе утверждаются Постановлением администрации Ермаковского сельсовета.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Основной формой организации деятельности рабочей группы является заседание.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание считается

правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.3. Председатель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы, проводит заседания, распределяет обязанности между членами рабочей группы, дает поручения членам рабочей группы;
- определяет место, время проведения заседания рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- подписывает от имени рабочей группы все документы, связанные с выполнением возложенных задач;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой;
- представляет рабочую группу по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.5. Члены рабочей группы вносят предложения по плану мероприятий, повестке дня заседаний рабочей группы; участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы.

4.6. Рабочая группа имеет право:

- при подготовке и проведении мероприятий осуществлять координацию деятельности по взаимодействию предприятий, учреждений, организаций;
- участвовать в разработке и формировании планов и программ, связанных с подготовкой мероприятий.

5. Заключительные положения

5.1. Состав рабочей группы и положение о рабочей группе могут быть изменены постановлением администрации Ермаковского сельсовета в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Рабочая группа официально прекращает свою деятельность после проведения мероприятий.