

Красноярский край Ермаковский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09 » сентября 2016 года

с. Ермаковское

№ 262-п

«Об утверждении Положения о порядке
принятия в муниципальную собственность,
учета, управления и использования бесхозных
вещей и выморочного имущества
в виде жилых помещений»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2003 года № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозных недвижимых вещей», со статьями 225,1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях усиления контроля за использованием объектов муниципальной собственности муниципального образования Ермаковского сельсовета, установления единого порядка принятия в муниципальную собственность движимых и недвижимых вещей, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности, на которые собственник отказался, руководствуясь Уставом муниципального образования Ермаковский сельсовета, ПОСАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия в муниципальную собственность, учета, управления и использования, бесхозных вещей и выморочного имущества в виде жилых помещений, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Ведомости Ермаковского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ермаковского сельсовета www.eselsov.ucoz.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского сельсовета Абрамова С. М..

Глава Ермаковского
сельсовета

В. В. Хованский

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ, УЧЕТА, УПРАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЕСХОЗЯЙНЫХ ВЕЩЕЙ И ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА В ВИДЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 17 сентября 2003 года № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозных недвижимых вещей».

1.2. Настоящим Положением устанавливается общий порядок принятия в муниципальную собственность, учета, управления и использования бесхозных движимых и недвижимых вещей, выморочного имущества в виде жилых помещений.

1.3. В муниципальную собственность муниципального образования Ермаковский сельсовет принимаются объекты движимого и недвижимого имущества (бесхозные), которые не имеют собственника, или собственник которых неизвестен, или от права собственности на которые собственник отказался, а также выморочное имущество в виде жилых помещений.

2. Порядок принятия бесхозных недвижимых вещей в муниципальную собственность и их учета

2.1. Принятие бесхозных недвижимых вещей в муниципальную собственность производится в следующем порядке:

2.1.1. Администрация муниципального образования Ермаковский сельсовет в 10-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории муниципального образования бесхозной недвижимой вещи дает в официальное печатное издание муниципального образования Ермаковский сельсовет объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником этого имущества или имеющим на него права, с

предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный объект будет передан в муниципальную собственность муниципального образования Ермаковский сельсовет как бесхозный.

2.1.2. В случае неявки лица, считающего себя собственником бесхозной недвижимой вещи, по истечении 1 месяца со дня публикации объявления администрация муниципального образования в 3-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данной бесхозной недвижимой вещи и в течение 5-дневного срока включает указанный объект недвижимого имущества в реестр бесхозных вещей муниципального образования Ермаковский сельсовет. Изготовление технической документации на указанный объект производит администрация муниципального образования Ермаковский сельсовет.

2.1.3. Администрация в 10-дневный срок с момента включения указанного объекта недвижимого имущества в реестр бесхозных вещей муниципального образования Ермаковский сельсовет, направляет запросы в:

- органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации;

- ФГУП «Ростехинвентаризация — Федеральное БТИ» филиал по Ермаковскому району и Красноярского края о правовой принадлежности объекта;

- Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ермаковскому району, Красноярского края о принадлежности объекта, а также о наличии либо отсутствии обременений (ограничений);

- органы, осуществляющие присвоение и уточнение адресов, в случае необходимости уточнения адреса либо присвоения адреса объекту;

- Структурное подразделение администрации Ермаковского муниципального района по вопросам архитектуры и градостроительства — в случае, если имущество, не имеющее собственника, признано объектом незавершенного строительства.

После получения информации из вышеуказанных организаций администрация Ермаковского сельсовета в 7-дневный срок готовит проект постановления администрации муниципального образования Ермаковский сельсовет о включении бесхозной недвижимой вещи в реестр бесхозного имущества муниципального образования Ермаковский сельсовет. Постановление в течение 10 дней со дня подписания публикуется в СМИ, на официальном сайте администрации Ермаковского сельсовета.

2.1.4. Администрация Ермаковский сельсовет в 5-дневный срок после сбора необходимой документации обращается в органы, осуществляющие

государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по местонахождению объекта недвижимого имущества с заявлением о постановке объекта на учет.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- объявление в СМИ о начале процедуры принятия в муниципальную собственность бесхозного недвижимого имущества;
- акт о невозможности установления собственника объекта недвижимого имущества;
- технический паспорт на объект недвижимого имущества;
- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени администрации муниципального образования Ермаковский сельсовет (простая письменная доверенность);
- выписки из реестров федерального, государственного имущества;
- справка о правовой принадлежности объекта недвижимого имущества;
- справка об отсутствии обременений (ограничений) на объект недвижимого имущества;
- постановление администрации муниципального образования Ермаковский сельсовет о включении объекта в реестр бесхозного имущества муниципального образования Ермаковский сельсовет.
- заявление об отказе - в случае отказа собственника от права собственности на объект недвижимого имущества.

Если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее — ЕГРП), в заявлении о принятии на учет данного объекта недвижимого имущества должны содержаться данные о правообладателе с приложением копии правоустанавливающих и/или правоудостоверяющих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

После принятия на учет объекта недвижимого имущества, который не имеет собственника или собственник которого неизвестен, администрация Ермаковского сельсовета, получает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписку из ЕГРП о принятии на учет указанного объекта.

2.1.5. По истечении одного года со дня постановки объекта недвижимого имущества на учет, администрация Ермаковский сельсовет может обратиться в суд с иском о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.

2.1.6. В период между подачей заявления о постановке на учет и вынесением решения суда о признании права муниципальной собственности

временное управление бесхозной недвижимой вещью возлагается на администрацию Ермаковского сельсовета либо учреждение или предприятие, осуществляющее эксплуатацию данного вида объекта.

Для этого между администрацией Ермаковский сельсовет и предприятием, осуществляющим эксплуатацию данного вида объекта, подписывается акт приема-передачи объекта (приложение 1) во временное управление до признания права муниципальной собственности в установленном порядке.

Недвижимое имущество, принятое во временное управление, учитывается на забалансовых счетах в соответствии с приказами Министерства финансов РФ.

2.1.7. После вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности муниципального образования Ермаковский сельсовет на бесхозную недвижимую вещь администрация Ермаковский сельсовет в 10-дневный срок обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.

К заявлению прилагаются:

- вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности;
- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени администрации муниципального образования Ермаковский сельсовет (простая письменная доверенность);
- платежное поручение об уплате государственной пошлины.

2.1.8. Регистрация права муниципальной собственности на жилое помещение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2.1.9. После регистрации права муниципальной собственности муниципального образования Ермаковский на бесхозную недвижимую вещь в месячный срок администрацией муниципального образования Ермаковский сельсовет принимается решение о приеме данного вида объекта в муниципальную собственность, и вносятся соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности.

Решение суда является основанием для исключения бесхозной недвижимой вещи из реестра бесхозного имущества муниципального образования Ермаковский сельсовет.

2.1.10. Расходы по технической инвентаризации и государственной регистрации права собственности муниципального образования Ермаковский

сельсовет на бесхозную недвижимую вещь производится за счет средств местного бюджета.

3. Порядок принятия бесхозных движимых вещей в муниципальную собственность и их учета

3.1. Принятие бесхозного движимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Ермаковский сельсовет производится в порядке, предусмотренном пунктами 2.1.1, 2.1.2 настоящего Положения.

3.1.1. Администрация Ермаковский сельсовет в 10-дневный срок с момента включения указанного объекта недвижимого имущества в реестр бесхозных вещей муниципального образования Ермаковский сельсовет направляет запросы в:

- органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации;
- организации, осуществляющие эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры, — в случае, если не имеющим собственника имуществом является объект инженерной инфраструктуры;
- ГИБДД УВД — в случае, если не имеющим собственника имуществом является автотранспортное средство.

После получения информации из вышеуказанных организаций администрация Ермаковского сельсовета в 7-дневный срок готовит проект постановления администрации муниципального образования Ермаковский сельсовет о включении данного вида объекта в реестр бесхозного имущества муниципального образования Ермаковский сельсовет. Постановление в течение 10 дней со дня подписания публикуется в СМИ.

3.2. После вступления в силу соответствующего постановления администрации муниципального образования Ермаковский сельсовет о включении бесхозной движимой вещи в реестр бесхозного имущества муниципального образования, временное управление объектом возлагается на администрацию Ермаковский сельсовет либо учреждение или предприятие, осуществляющее эксплуатацию данного вида объекта.

Для этого между администрацией Ермаковского сельсовета и учреждением или предприятием, осуществляющим эксплуатацию данной бесхозной движимой вещи, подписывается акт приема-передачи данного вида объекта во временное управление до признания права муниципальной собственности в установленном порядке.

Бесхозная движимая вещь, принятая во временное управление, учитывается на забалансовых счетах в соответствии с приказами Министерства финансов РФ.

3.3. После подписания акта приема-передачи бесхозной движимой вещи во временное управление администрация Ермаковского сельсовета обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности муниципального образования Ермаковский сельсовет на данного вида объект.

3.4. После вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности муниципального образования Ермаковский сельсовет на бесхозную движимую вещь, в месячный срок, администрацией Ермаковского сельсовета принимается решение о приеме данного вида объекта в муниципальную собственность, и вносятся соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности. Решение суда является основанием для исключения бесхозной движимой вещи из реестра бесхозного имущества муниципального образования Ермаковский сельсовет.

3.5. Расходы по принятию бесхозной движимой вещи в собственность муниципального образования Ермаковский сельсовет производятся за счет средств местного бюджета.

4. Порядок принятия в муниципальную собственность выморочного имущества в виде жилых помещений и его учета

4.1. Настоящее Положение распространяется на жилые помещения, в том числе отдельные квартиры, комнаты в квартирах коммунального заселения, жилые дома (жилые помещения) и доли в них, домовладения частного сектора и иные жилые помещения, переходящие по праву наследования по закону в собственность муниципального образования Ермаковский сельсовет.

4.2. К жилым помещениям, переходящим по праву наследования по закону в муниципальную собственность, относятся жилые помещения, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся за их смертью при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и (или) по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо если ни один из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (далее — жилое помещение).

4.3. Организация, осуществляющая обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда муниципального образования Ермаковский сельсовет,

товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, иные организации и физические лица письменно уведомляют администрацию муниципального образования о возможном отсутствии наследников и необходимости совершения действий о признании права на жилое помещение по наследству.

4.4. Организация, осуществляющая обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющая компания при получении сведений о смерти собственника жилого помещения принимают меры по охране помещения.

4.5. В 10-дневный срок со дня получения информации, указанной в пункте 4.3 настоящего Положения, администрация муниципального образования информирует Ермаковский сельсовет принимает решение о необходимости совершения действий о признании права собственности на жилое помещение по наследству.

4.6. По истечении 6 месяцев со дня смерти собственника жилого помещения, не оставившего наследников по закону, администрация Ермаковский сельсовет подает заявление о выдаче свидетельства о праве собственности на наследство соответствующему нотариусу.

4.6.1. Для заведения наследственного дела на выморочное имущество к заявлению прилагается следующий пакет документов:

1) документы, подтверждающие полномочия заявителя:

-муниципальные правовые акты (Устав муниципального образования Ермаковский сельсовет, документ, подтверждающий назначение на должность руководителя);

-документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

-документ о постановке на учет юридического лица в качестве налогоплательщика;

-документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени администрации муниципального образования Ермаковский сельсовет (простая письменная доверенность);

2) документы на умершего собственника жилого помещения:

-справка органа или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания (ТСЖ, управляющая компания и др.), либо выписка из домовой книги;

-справка органа ЗАГСа о смерти;

3) документы на жилое помещение:

-технический и кадастровый паспорта;

-выписка из лицевого счета жилого помещения;

-справка о правовой принадлежности жилого помещения и отсутствии обременений (ограничений), если право собственности не было зарегистрировано в ЕГРП;

-правоустанавливающий и/или правоудостоверяющий документ умершего на жилое помещение (договор на приватизацию, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, свидетельство о государственной регистрации права собственности и т.д.);

-выписка из ЕГРП на жилое помещение (срок действия — 1 день).

Перечень документов может быть скорректирован нотариусом, исходя из особенностей конкретного наследственного дела.

4.6.2. После получения свидетельства о праве собственности на наследство администрация Ермаковского сельсовета подает заявление о регистрации права муниципальной собственности, на данного вида объект в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

К заявлению прилагаются:

-технический и кадастровый паспорта;

-свидетельство о праве собственности на наследство, выданное на имя муниципального образования;

-документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени администрации муниципального образования Ермаковский сельсовет (простая письменная доверенность);

-справка органа ЗАГСа о смерти собственника жилого помещения;

-нотариально заверенные копии справок о правовой принадлежности жилого помещения и отсутствии обременений (ограничений), если право собственности не было зарегистрировано в ЕГРП;

-правоустанавливающий и/или правоудостоверяющий документ умершего на жилое помещение (договор на приватизацию, договор купли-продажи, - свидетельство о праве на наследство, свидетельство о государственной регистрации права собственности и т.д.).

4.7. Регистрация права муниципальной собственности на жилое помещение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.8. Расходы по технической инвентаризации и государственной регистрации права собственности муниципального образования Ермаковский сельсовет на жилое помещение производятся за счет средств местного бюджета.

4.9. После получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, администрацией Ермаковского

сельсовета, в месячный срок принимается решение о приеме жилого помещения в муниципальный жилищный фонд муниципального образования Ермаковский сельсовет, и вносятся соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности.

5. Заключительные положения

5.1. В случае выявления собственника бесхозяйной недвижимой и движимой вещи и выморочного имущества до принятия его в муниципальную собственность данного вида объекты снимаются с учета — исключаются из реестра бесхозяйного, выморочного имущества. Собственник данного вида объекта возмещает расходы, состоящие из затрат:

- за хранение, сохранность данного вида объекта (если было необходимо создание особых условий хранения, охрана и т.д.);
- связанных со сдачей или реализацией данного вида объекта (транспортные расходы, расходы по разработке технической информации и т.п.);
- на обнаружение лица-правообладателя (публикация и объявления в СМИ, почтовые расходы, телефонные переговоры и т.п.).

Возврат данного вида объекта владельцу производится в натуре по акту приема-передачи после возмещения правообладателем затрат, указанных в данном пункте настоящего Положения.

5.2. В случае выявления данного вида объекта, переходящего в порядке наследования по закону в собственность Российской Федерации, администрация Ермаковского сельсовета извещает об этом налоговый орган

Акт
приема - передачи в эксплуатацию бесхозных объектов инженерной
инфраструктуры

с. Ермаковское

«___» _____ 201_ года

Администрация Ермаковский сельсовет, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице _____,
действующего на основании _____, и

_____,
в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в
дальнейшем «Организация» с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Администрация на основании постановления администрации
Ермаковского сельсовета от _____ № _____ передала, а
Организация приняла в эксплуатацию бесхозный (е) объект (ы) (далее -
Объект) электро-, тепло-, горячего водоснабжения, холодного
водоснабжения, _____ водоотведения.
(нужное указать)

1.1. Протяженные Объекты - тепло-, горячего водоснабжения,
холодного водоснабжения, _____ водоотведения:
(нужное указать)

№ п/ п	Наимено вание объекта	Местопол ожение (от...до, с привязкой к зданиям, имеющим почтовый адрес)	Описание технических характеристик				Год постро йки (указыв ается при наличи и)
			Спосо б прокл адки	Матер иал, диаме тр (мм)	Протяже нность, п.м	Кол- во коло дцев	
1.							

- электроснабжения:

№ п / п	Наименование объекта	Местоположение (от...до, с привязкой к зданиям, имеющим почтовый адрес)	Описание технических характеристик					Год постройки (указывается при наличии)
			Материал	Способ прокладки	Протяженность, п.м	Марка, напряжение	Кол-во опор, светильников	
1.								

1.2. Здания Объектов тепло-, электро-, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения: (нужное указать)

№ п/ п	Наименование объекта	Адрес	Описание технических характеристик				Год постройки (указывается при наличии)
			Материал стен	Этажность	Площадь (кв.м)	Оборудование (модель, марка)	
1.							

2. Организация приступает к эксплуатации Объекта с момента подписания настоящего акта.

3. Организация прекращает эксплуатацию Объекта с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на Объект.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр выдается Организации, один экземпляр Администрации.

Приложение:

1. Копия выписки из ЕГРП о принятии на учет Объекта в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2. Копия технического паспорта, технического плана, кадастрового
паспорта, _____ исполнительной _____ съемки на _____ Объект.
(нужное указать)

Адреса и подписи Сторон:

Администрация

Организация

/ _____ /

_____ / _____ /