

Красноярский край Ермаковский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12 » июля 2016 года

с. Ермаковское

№ 198-п

О создании конкурсной комиссии для рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проведения конкурса для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО «Ермаковский сельсовет»

В соответствии со ст. 161 Жилищного Кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории МО «Ермаковский сельсовет» назначить конкурсную комиссию в составе, определенном в приложении № 2 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО «Ермаковский сельсовет», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского сельсовета С. М. Абрамова.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ермаковского сельсовета

В. В. Хованский

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО
ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕРМАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» .

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, и определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Ермаковский сельсовет» (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Организатором конкурса в лице администрации Ермаковского сельсовета (далее – организатор конкурса) создана одна постоянно действующая комиссия, срок полномочий которой составляет 2 года.

1.3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», настоящим Положением.

1.4. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

1.5. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов

управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц, в соответствии с настоящими Положением.

2. Термины и понятия.

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

конкурс – процедура выбора управляющих организаций, победителем которой признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

предмет конкурса - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

объект конкурса - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

размер платы за содержание и ремонт жилого помещения - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

организатор конкурса – администрация Ермаковского района;

уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение «Заказчик» Пионерского городского округа;

управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3. Функции и задачи конкурсной комиссии.

3.1 Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3.1.2. Оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

3.1.3. Проверка соответствия претендентов требованиям;

3.1.4. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам;

3.1.5. Принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе (направление претендентам, не допущенным к участию уведомлений о принятых решениях);

3.2. Задачами Конкурсной комиссии являются:

3.2.1. создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, на условиях добросовестной конкуренции;

3.2.2. эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

3.2.3. ведение и оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

3.2.4. определение победителя конкурса;

3.2.5. ведение и оформление протокола о результатах проведения конкурса.

4. Порядок подготовки и проведения заседаний.

4.1. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.

4.1.2. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) Осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;
- 2) Утверждает график проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- 3) Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- 4) Открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии;
- 5) Объявляет состав Конкурсной комиссии;
- 6) Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 7) Назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 8) Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 9) В случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

10) Подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

11) Объявляет победителя конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

4.3. Члены Конкурсной комиссии:

1) Присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

2) Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

3) Подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол конкурса и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) Принимают участие в определении победителя конкурса.

4.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

2) По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок и протокол конкурса.

4.5. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

4.7. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

4.8. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации.

Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

4.9. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

5. Дополнительные условия.

5.1. Любые действия (бездействия) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) конкурса. В случае такого обжалования конкурсная комиссия обязана: представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

5.2. Конкурсная комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету проведения конкурса, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Конкурсной комиссии, но могут быть включены в состав Конкурсной комиссии по решению Организатора. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки конкурсных заявок в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

5.3. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Член Конкурсной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен по решению Организатора, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения конкурсов.

5.4. В случае если члену Конкурсной комиссии станет известно о нарушении другим членом Конкурсной комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Конкурсной комиссии и (или) Организатору в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

5.5. Члены Конкурсной комиссии и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского сельсовета
от «12» июля 2016г. № 198-п

**СОСТАВ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕРМАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ».**

**Комиссия по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом**

Председатель комиссии:	Хованский Виталий Васильевич Глава Ермаковского сельсовета
Секретарь комиссии:	Долгополова А. В. – ведущий специалист по земельным вопросам администрации Ермаковского сельсовета.
Члены комиссии:	Абрамов Сергей Михайлович Заместитель главы администрации Ермаковского сельсовета Дашкевич Владимир Михайлович Председатель Ермаковского Совета депутатов (по согласованию) Робенко Наталья Владимиров Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района (по согласованию) Сёмина Нина Александровна Ведущий специалист по работе с населением администрации Ермаковского сельсовета