

**Красноярский край Ермаковский район
Администрация Ермаковского сельсовета**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» июля 2015г

с. Ермаковское

№ 178 -п

Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь со ст.30, 32 Устава Ермаковского сельского Совета.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального обнародования путем размещения на официальном сайте Ермаковского сельсовета www.eselsov.ucoz.ru и подлежит опубликованию в газете Ведомости Ермаковского сельсовета.

И.о. главы администрации

С.М.Соколов

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1. Администрация Ермаковского сельсовета по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования предоставляет следующую информацию:

а) сведения об администрации Ермаковского сельсовета - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены администрацией Ермаковского сельсовета жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования

2. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется администрацией Ермаковского сельсовета:

а) в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

- земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований).

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, представляется администрацией Ермаковского сельсовета на бумажном носителе

и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией Ермаковского сельсовета.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается администрацией Ермаковского сельсовета:

а) на сайте администрации Ермаковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) на информационных стендах в помещении администрации Ермаковского сельсовета, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Указанная в пунктах 1 настоящих требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться администрацией Ермаковского сельсовета на официальном сайте в сети «Интернет».

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении администрации Ермаковского сельсовета предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, администрация Ермаковского сельсовета обязана:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9-11 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении администрации Ермаковского сельсовета, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса, При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника администрации Ермаковского сельсовета, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется администрацией Ермаковского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения администрации Ермаковского сельсовета, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются администрация Ермаковского сельсовета, в адрес которой направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес администрации Ермаковского сельсовета, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.