

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» мая 2013 года

с. Ермаковское

№ 105-п

"Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений администрации Ермаковского сельсовета, и лицами, замещающими эти должности"

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 13 марта 2013 г. N 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности", в соответствии со статьями 30, 32 Устава Ермаковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений администрации Ермаковского сельсовета, и лицами, замещающими эти должности (далее - Правила) согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликованию в газете «Ведомости Ермаковского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ермаковского сельсовета www.eselsov.ucoz.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.Г. Шугалеев

Приложение
к Постановлению администрации
Ермаковского сельсовета
от «06» мая 2013 г. № 105-п

Правила

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений администрации Ермаковского сельсовета, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений администрации Ермаковского сельсовета, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы администрации Ермаковского сельсовета, оформляется распоряжением, в котором назначается лицо, уполномоченное на проведение проверки.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней решением Главы администрации Ермаковского сельсовета.

6. При осуществлении проверки лицо, уполномоченное на проведение проверки вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения администрации Ермаковского сельсовета, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения администрации Ермаковского сельсовета;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения администрации Ермаковского сельсовета, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения администрации Ермаковского сельсовета, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения администрации Ермаковского сельсовета, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения администрации Ермаковского сельсовета, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера и материалам.

7. Лицо, уполномоченное на проведение проверки, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения администрации Ермаковского сельсовета, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения администрации Ермаковского сельсовета, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в **пункте 1** настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

8. По окончании проверки Глава администрации Ермаковского сельсовета или лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения администрации Ермаковского сельсовета, с результатами проверки.

9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения администрации Ермаковского сельсовета, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки Глава администрации Ермаковского сельсовета принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения администрации Ермаковского сельсовета, на должность руководителя муниципального учреждения администрации Ермаковского сельсовета;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения администрации Ермаковского сельсовета, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения администрации Ермаковского сельсовета;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения администрации Ермаковского сельсовета, мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в администрацию Ермаковского сельсовета или лицу, уполномоченному на проведение проверки, хранятся ими в соответствии с **законодательством** Российской Федерации об архивном деле.