

Красноярский край Ермаковский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» августа 2013 г.

с. Ермаковское

(место принятия)

№ 176-п

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации, Порядка проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ в Ермаковском сельсовете

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей (-ями) 30, 32 Устава Ермаковского сельсовета, в целях упорядочения разработки и реализации долгосрочных целевых программ, обеспечения эффективности и рационального использования средств местного бюджета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации в Ермаковском сельсовете согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ в Ермаковском сельсовете согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского сельсовета.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ведомости Ермаковского сельсовета»

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Ермаковского сельсовета».

Глава администрации

А.Г. Шугалеев

Приложение № 1
к Постановлению
администрации Ермаковского сельсовета
от «09» августа 2013 г. № 176-п

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации в Ермаковском сельсовете

Настоящий Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации в Ермаковском сельсовете (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ермаковского сельсовета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) долгосрочная целевая программа (далее - программа) - увязанный по задачам, ресурсам и срокам реализации комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение наиболее значимых проблем в области социального, экономического, экологического, культурного и иного развития Ермаковского сельсовета, предусматривающих целевое финансирование за счет средств местного бюджета, иных источников; по вопросам местного значения.

2) муниципальный заказчик программы – администрация Ермаковского сельсовета;

3) исполнитель программы - администрация Ермаковского сельсовета .

1.2. Программы реализуются за счет средств бюджета Ермаковского сельсовета.

1.3. Программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

1.4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается муниципальным правовым актом Ермаковского сельсовета в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе в соответствии с муниципальным правовым актом Ермаковского сельсовета об утверждении программы.

1.5. При разработке программы и осуществлении контроля за ее реализацией выделяются следующие этапы:

1) порядок принятия решений для программной разработки;

2) разработка программы;

3) финансирование реализации программы;

4) управление исполнением программы и контроль за ходом ее выполнения.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ДЛЯ ПРОГРАММНОЙ РАЗРАБОТКИ

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать органы администрации, любые юридические и физические лица, непосредственно заинтересованные в программной разработке либо Ермаковский сельский Совет депутатов.

2.2. Задачи и мероприятия программы не могут дублировать задачи и мероприятия других целевых программ.

2.3. Отбор проблем для программной разработки и их решения определяется следующими критериями:

- соответствие приоритетам социально-экономического развития Ермаковского сельсовета;

- необходимость муниципальной поддержки для решения проблемы в установленные сроки;
- значимость проблемы, комплексный характер;
- повышение доступности и качества муниципальных услуг, снижение расходов на их оказание.

2.4. Предложения о программной разработке от граждан и юридических лиц направляются в администрацию Ермаковского сельсовета не позднее 01 сентября текущего года.

2.5. Администрация Ермаковского сельсовета с учетом полученных предложений проводят разработку, обоснование концепций программ и в срок до 30 сентября текущего года направляют их заместителю главы администрации.

Концепция целевой программы должна включать следующие разделы:

- а) изложение сути проблемы;
- б) обоснование соответствия целей и задач программы целям и задачам социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;
- б) обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;
- в) возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;
- г) сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;
- д) предложения по целям и задачам целевой программы, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход реализации целевой программы по годам;
- е) оценку потребности в ресурсах, включая финансовые, материальные, трудовые;
- ж) предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;
- ж) предложения по выбору муниципального заказчика программы (заказчика - координатора);
- з) примерный перечень программных мероприятий.

2.6. Заместитель главы администрации рассматривает представленные концепции программ, подготавливает заключение о необходимости решения проблем программными методами на муниципальном уровне и в срок до 01 ноября текущего года.

2.7. При положительном заключении заместитель главы администрации принимает решение о разработке программы с указанием основных целей и задач, разработчика или состава рабочей группы по разработке проекта программы, срока разработки проекта программы. Готовит проект постановления о создании рабочей группы.

2.8. При отрицательном заключении дается мотивированный ответ инициатору разработки программы.

3. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ

3.1. Разработчик программы осуществляет непосредственную разработку проекта программы.

3.2. Муниципальный заказчик программы несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3. К проекту программы прилагаются:

3.3.1. пояснительная записка, включающая объем предполагаемых затрат на решение имеющихся проблем, ожидаемый эффект от реализации программы;

3.3.2. финансово-экономическое обоснование;

3.3.3. бюджетная заявка согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. Муниципальным заказчиком проект программы представляется в срок до 20 декабря на утверждение главе администрации Ермаковского сельсовета либо в Совет депутатов.

3.5. Программа утверждается муниципальным правовым актом администрации Ермаковского сельсовета.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Муниципальные заказчики представляют в администрацию Ермаковского сельсовета бюджетные заявки с обоснованиями направления расходов на финансирование утвержденных программ в целом и в разрезе программных мероприятий в срок до 25 декабря текущего года для формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. На основании бюджетных заявок администрация Ермаковского сельсовета формирует перечень программ, принимаемый к финансированию из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с указанием объемов финансирования программ в срок для формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. По отдельным программным мероприятиям, не обеспеченным источниками финансирования, муниципальным заказчиком подготавливаются предложения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на их реализацию или о досрочном прекращении их реализации.

4.4. Перечень программ с указанием объемов финансирования входит в состав приложений к проекту решения Ермаковского сельсовета о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется муниципальным заказчиком программы.

5.2. Муниципальный заказчик программы ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 25 декабря очередного финансового года направляет в Ермаковский сельский Совет депутатов отчет об исполнении программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Ежегодный доклад муниципального заказчика программы об исполнении программы должен содержать оценку эффективности ее реализации, динамики финансирования и выполнения за весь период реализации программы и по планируемым мероприятиям на очередной финансовый год.

При составлении доклада муниципальный заказчик программы руководствуется Порядком проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ.

5.3. Администрация Ермаковского сельсовета ежегодно, до 25 декабря текущего года, представляет Ермаковский сельский Совет депутатов сводную информацию о ходе реализации программ за отчетный год.

5.4. Проекты муниципального правового акта администрации Ермаковского сельсовета о внесении изменений в муниципальный правовой акт администрации Ермаковского сельсовета об утверждении долгосрочных целевых программ разрабатываются и представляются муниципальными заказчиками программ в орган либо должностному лицу утверждающему программу.

Приложение 1
к Порядку принятия решений о
разработке долгосрочных
целевых программ и их
формирования и реализации в
Ермаковском сельсовете

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	
Основание для разработки программы	<i>(указываются наименование, номер и дата правового акта и иные документы, послужившие основанием для разработки программы)</i>
Заказчик программы	
Разработчик программы	<i>(указывается разработчик программы)</i>
Цели и задачи программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Целевые индикаторы и показатели результативности	<i>целевые индикаторы и показатели результативности должны соответствовать поставленным целям программы и отражать ожидаемое изменение показателей, характеризующих обозначенную проблему</i>
Объемы и источники финансирования	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам	
Ответственный исполнитель за реализацию программы	
Система организации контроля за исполнением программы	

2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ (рекомендуемая форма)

№ п/п	Программные мероприятия	Объемы финансирования, тыс. руб.			Ответственный исполнитель за реализацию программы	Ожидаемый результат от программных мероприятий
		20__ г.	20__ г.	20__ г.		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Итого:					

№ п/п	Мероприятия программы	Объем ассигнований из бюджета, тыс. руб.		
		20__ г.	20__ г.	20__ г.
	Итого			

Приложение 3
к Порядку принятия решений о
разработке долгосрочных
целевых программ и их
формирования и реализации в
Ермаковском сельсовете

наименование программы	
период реализации	Г.

Утверждение программы муниципальным правовым актом администрации Ермаковского
сельсовета от №

[illegible]

Приложение № 2
к Постановлению
администрации Ермаковского
сельского Совета депутатов
от 09.08.13 г. № 176п

ПОРЯДОК

проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ в Ермаковском сельсовете

1. Настоящий Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ в Ермаковском сельсовете (далее - Порядок) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ.

2. По каждой долгосрочной муниципальной целевой программе (далее – программа) ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

3. Для оценки эффективности реализации долгосрочной программы применяются целевые индикаторы и показатели результативности, указанные в паспорте программы.

3. Оценка эффективности реализации программы осуществляется муниципальным заказчиком программы по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и за весь период реализации программы после завершения ее реализации по балльной системе:

при выполнении целевого индикатора на 100% - 1 балл;

при выполнении целевого индикатора на 50% - 0,5 балла;

при невыполнении целевого индикатора - 0 баллов. Эффективность определяется путем суммирования баллов и определения ее степени по сравнению с предыдущим годом. Если:

эффективность снижена по сравнению с прошлым годом - результат «отрицательный»;

эффективность на уровне предыдущего года - равна «0»;

эффективность выше уровня предыдущего года - результат «положительный».

Эффективность программ первого года реализации определяется путем достижения ожидаемых конечных результатов реализации программы за первый год ее реализации.

4. Муниципальный заказчик программы представляет Ермаковский Совет депутатов информацию об оценке эффективности реализации программы.