

**Красноярский край Ермаковский район  
Администрация Ермаковского сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» октября 2013 г.

**с. Ермаковское**

№ 221-п

О внесении изменений в Постановление № 277-п  
от «01» декабря 2011 года «Об утверждении Перечня информации  
о деятельности администрации Ермаковского сельсовета,  
размещаемого в сети Интернет»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 30,32 Устава Ермаковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Постановление администрации Ермаковского сельсовета № 277-п от 01 декабря 2011 года «Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Ермаковского сельсовета, размещаемого в сети Интернет» изложив Приложение постановления согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского сельсовета Сарлина Ю.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования, путем размещения на официальном сайте администрации Ермаковского сельсовета [www.eselsov.ucoz.ru](http://www.eselsov.ucoz.ru)

Глава администрации

А.Г. Шугалеев

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЕРМАКОВСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

| N<br>п.п. | Категория информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Периодичность<br>размещения                                                                                                                                                                                                                                                   | Ответственный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | <p>Общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов органа местного самоуправления;</p> <p>б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;</p> <p>в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций;</p> <p>г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);</p> <p>д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;</p> <p>е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);</p> | <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p> | <p>Специалист 1 категории администрации Леденева Г.А.</p> <p>Ведущий специалист администрации Хованский В.В.</p> <p>Ведущий специалист администрации Бакланова Г.И.</p> <p>Специалист 1 категории администрации Леденева Г.А</p> <p>Специалист 1 категории администрации Жжонных В.А.</p> <p>Ведущий специалист администрации Бакланова Г.И.</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | <p>Информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:</p> <p><b>а) муниципальные правовые акты:</b></p> <p>- Устав муниципального образования, правовые акты принятые на местном референдуме (сходе граждан);</p> <p>-нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования;</p> <p>-правовые акты главы муниципального образования;</p> <p>Сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>Правовые акты администрации муниципального образования, сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;</p> <p><b>б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;</b></p> <p><b>в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;</b></p> <p><b>г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;</b></p> <p><b>д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;</b></p> <p><b>е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;</b></p> | <p>В течении 5 дней со дня подписания правового акта, вступления в законную силу решения суда или официального опубликования</p> <p>В течение 5 дней со дня подписания правового акта, вступления в законную силу решения суда или официального опубликования</p> <p>За 1 день до рассмотрения в представительном органе муниципального образования</p> <p>В соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p> | <p>Специалист 1 категории администрации Леденева Г.А.</p> <p>Исполнители, специалисты администрации готовившие проекты муниципальных правовых актов</p> <p>Исполнители, специалисты администрации готовившие проекты муниципальных правовых актов</p> <p>Ведущий специалист администрации Хованский В.В.</p> <p>Специалисты администрации, ответственные за предоставление данной услуги</p> <p>Специалисты администрации, ответственные за предоставление данной услуги</p> <p>Ведущий специалист администрации Хованский В.В.</p> |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей органа местного самоуправления;                                                                                                                                                                                   | В течении 5 дне со дня подписания правового акта, вступления в законную силу                                           | Глава администрации Шугалеев А.Г.<br>Заместитель главы администрации Сарлин Ю.В.                                                             |
| 4 | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;                     | Поддерживается в актуальном состоянии                                                                                  | Глава администрации Шугалеев А.Г.<br>Заместитель главы администрации Сарлин Ю.В.                                                             |
| 5 | Информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий;<br><br>Информацию о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;                                                                                                                                                                                       | В течении 5 дней со дня подписания итоговых документов.<br><br>В течении 5 дней со дня получения итоговых документов.  | Глава администрации Шугалеев А.Г.<br>Заместитель главы администрации Сарлин Ю.В.<br>Руководители бюджетных учреждений                        |
| 6 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течении 3 дней со дня выступления или заявления                                                                      | Глава администрации Шугалеев А.Г.<br>Заместитель главы администрации Сарлин Ю.В.                                                             |
| 7 | Статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:<br>а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;<br><br>б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; | В соответствии с графиком подготовки отчета<br><br>Ежеквартально до 20 числа месяца следующего после отчетного периода | Ведущий специалист администрации Бакланова Г.А.<br><br>Главный бухгалтер администрации Бердникова Е.А.,<br>Руководители бюджетных учреждений |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | <p>Информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;</p> <p>б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;</p> <p>в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p> | <p>Специалист 1 категории администрации Леденева Г.А.</p>                                                                                                    |
| 9 | <p>Информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</p> <p>б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в <a href="#">подпункте "а"</a> настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p> <p>в) обзоры обращений лиц, указанных в <a href="#">подпункте "а"</a> настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.</p> | <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>Ежегодно в течении 5 дней после утверждения итоговых документов</p>                                                                 | <p>Специалист 1 категории администрации Леденева Г.А.</p> <p>Специалист 1 категории администрации Леденева Г.А.</p> <p>Глава администрации Шугалеев А.Г.</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 10 | Сведения об источниках расходов лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, депутатов, их супруг (супругов), представленные в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В соответствии с Порядком размещения на официальном сайте администрации Ермаковского сельсовета сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими, утвержденным Решением Ермаковского сельского Совета депутатов №33-93р от 18.06.13г.                                                                                                                                               | Специалист 1 категории администрации Леденева Г.А. |
| 11 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:<br>1) о годовом доходе лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы Ермаковского сельсовета, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанной категории лиц;<br>2) о перечне объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы Ермаковского сельсовета, супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, указанной категории лиц, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;<br>3) о перечне транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащим, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы Ермаковского сельсовета, супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, указанной категории лиц | В соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы Ермаковского сельсовета, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, указанной категории лиц, на официальном сайте Ермаковского сельсовета в сети Интернет, утвержденным Решением Ермаковского сельского Совета депутатов №27в-130р от 24.08.12г. | Специалист 1 категории администрации Леденева Г.А. |
| 12 | Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления с указанием фактических затрат на их содержание.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ежеквартально до 20 числа месяца следующего после окончания отчетного периода.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Главный бухгалтер администрации Бердникова Е.А.    |
| 13 | Сведения о численности работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их содержание.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ежеквартально до 20 числа месяца следующего после окончания отчетного периода.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Руководители Муниципальных бюджетных учреждений    |

Ответственный за размещение информации на сайте администрации Ермаковского сельсовета – Ведущий специалист администрации Загорец А.У.