

Красноярский край Ермаковский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» ноября 2010г.

с. Ермаковское

№ 238-п

**«Об утверждении Положения о Реестре
муниципальных услуг (функций)
Ермаковского сельсовета и
подведомственных ему учреждений»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" и Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах, одобренной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года N 1789-р, Постановления Правительства Красноярского края от 23 марта 2010г. № 128-п, руководствуясь статьей 30,32 Устава Ермаковского сельсовета, в целях повышения информационной открытости деятельности администрации Ермаковского сельсовета, МО Ермаковский сельсовет и подведомственных им учреждений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Реестре муниципальных услуг Ермаковского сельсовета и подведомственных ему учреждений (далее - Положение) согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Ведомости Ермаковского сельсовета».

Глава администрации

А.Г.Шугалеев

Об утверждении Положения о Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых Ермаковским сельсоветом и подведомственных ему учреждениями

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЕРМАКОВСКИМ СЕЛЬСОВЕТОМ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения Реестра государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых Ермаковским сельсоветом и подведомственных ему учреждениями (далее - Положение).

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

государственные и муниципальные услуги (функции) – Ермаковского сельсовета и подведомственных ему учреждений (далее - Органы), в том числе по выдаче разрешений (лицензий) на осуществление отдельных видов деятельности и (или) конкретных действий, регистрации актов, документов, прав, объектов, ведению информационных ресурсов и выдаче информации из них, а также проведение проверок, осуществление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органов местного самоуправления;

портал государственных услуг - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая доступ граждан и организаций к части сведений об услугах (функциях), размещенных в Сводном реестре, предназначенных для распространения;

Сводный реестр - федеральная государственная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления государственных и муниципальных услуг и исполняемых этими органами государственных и муниципальных функций, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц. Сводный реестр является централизованной точкой ввода и хранения сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, региональными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Российской Федерации;

краевой Реестр - краевая информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления Красноярского края и подведомственными им учреждениями государственных и муниципальных услуг и исполняемых этими органами государственных и муниципальных функций, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц. Краевой Реестр является составной частью Сводного реестра;

краевой Портал государственных услуг (функций) - краевая государственная информационная система, обеспечивающая доступ граждан и организаций к части

сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), размещенных в краевом Реестре;

уполномоченный орган по ведению информационного ресурса краевого Реестра - администрация Ермаковского сельсовета, осуществляющая ведение Реестра государственных и муниципальных услуг Ермаковского сельсовета и подведомственных ему учреждений;

оператор реестра - лицо, осуществляющее информационное и техническое сопровождение Реестра муниципальных услуг (функций) и сайта Ермаковского сельсовета, организующий регламентированный доступ служащих Ермаковского сельсовета, определенных руководителями Ермаковского сельсовета (далее - ответственные лица), к Реестру муниципальных услуг (функций) для размещения сведений об услугах (функциях), передачу информации об услугах (функциях) Реестра в краевой Реестр;

пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности муниципальных органов и органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Постановлением.

1.3. Включению в Реестр в обязательном порядке подлежат:

услуги (функции), предоставляемые в соответствии с административным регламентами, утвержденными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления МО Ермаковский сельсовет;

1.4. Ведение Реестра на бумажном носителе осуществляет уполномоченный орган – администрация Ермаковского сельсовета. Ведение Реестра в электронном виде осуществляет общий отдел, организуя регламентированный доступ ответственных лиц к Реестру для размещения сведений об услугах (функциях).

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Сведения об услугах (функциях), размещенные в Реестре муниципальных услуг или представляемые в уполномоченный орган по ведению информационного ресурса, должны быть полными и достоверными.

Наименование размещаемых в Реестре муниципальных услуг (функций) должно соответствовать сводному перечню первоочередных государственных и муниципальных услуг, утвержденному Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р.

2.2. Состав сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре муниципальных услуг определяется согласно приложению N 1 к Положению.

2.3. В целях включения услуг (функций) в Реестр Орган, предоставляющий услугу (функцию) в соответствии с утвержденным административным регламентом, в течение десяти дней с момента утверждения административного регламента представляет администрации Ермаковского сельсовета следующие документы:

уведомление в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению;

сведения об услугах (функциях) в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

Датой представления документов считается дата их получения уполномоченным органом.

2.4. Администрация Ермаковского сельсовета рассматривает представленные документы в течение десяти календарных дней с момента их представления.

2.5. Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, возвращаются с указанием необходимых доработок и сроков их исполнения, которые не должны превышать десяти календарных дней.

2.6. В случае изменения порядка исполнения содержащейся в Реестре муниципальных услуг (функций) Орган, исполняющий ее, в течение десяти календарных дней с момента утверждения изменений в соответствующий административный регламент обязан представить уполномоченному органу документы, указанные в пункте 2.3 Положения, с учетом внесенных в них изменений.

2.7. В случае прекращения исполнения Органом услуги (функции), содержащейся в Реестре муниципальных услуг, Орган на основании нормативного правового акта в течение пяти дней с момента вступления в силу данного нормативного правового акта обязан направить в администрацию Ермаковского сельсовета документы, указанные в пункте 2.3 Положения, с указанием исключаемой из Реестра муниципальных услуг, услуги (функции) и реквизитами соответствующего нормативного правового акта.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИИ)

3.1. Ответственный за заполнение реестра муниципальных услуг (функций) организует регламентированный доступ ответственных лиц к Реестру муниципальных услуг (функций) для размещения сведений об услугах (функциях) в электронном виде в соответствии с порядком, определенным оператором реестра.

3.2. Размещение информации на краевом портале о муниципальных услугах (функциях) осуществляют ответственные лица. Ответственные лица несут персональную ответственность за полноту, своевременность, достоверность информации, предоставляемой оператору реестра.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

4.1. Руководители Ермаковского сельсовета несут ответственность за полноту, своевременность представления и достоверность сведений, включенных в краевой Реестр.

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ
(ФУНКЦИИ), В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ (ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ)**

1. Наименование услуги (функции).
2. Наименование органа местного самоуправления, подведомственного учреждения, предоставляющего услугу (исполняющего функцию).
3. Наименование отраслевых (функциональных) органов администрации Ермаковского района, органов местного самоуправления, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга (исполнена функция).
4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования.
5. Описание результатов предоставления услуги (исполнения функции).
6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
7. Места информирования о правилах предоставления услуги.
8. Максимально допустимые сроки предоставления услуги (исполнения функции).
9. Основания для приостановления предоставления услуги (исполнения функции) либо отказа в предоставлении услуги.
10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
12. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению отраслевым (функциональным) органом администрации Ермаковского района, органом местного самоуправления и подведомственными им учреждениями, при предоставлении услуги (исполнении функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
13. Адрес официального сайта Ермаковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.
14. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.
15. Текст административного регламента.
16. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.
17. Сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен либо административный регламент прекратил действие).

18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

19. Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено и продолжительность такого приостановления.

20. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).

21. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган местного самоуправления для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

22. Фамилии и должности лиц, которые непосредственно заполняют электронные формы федеральной государственной информационной системы "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" соответствующими сведениями, вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в указанном реестре.

Уведомление
о необходимости внесения муниципальной услуги (функции)

(наименование отраслевых (функциональных) органов администрации
Ермаковского района, органов местного самоуправления
МО Ермаковский район (с учетом подведомственных им учреждений))

N п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Наименование отраслевого (функционального) органа администрации Ермаковского района, органов местного самоуправления МО Ермаковский район и подведомственных им учреждений, оказывающего услугу (функцию)	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего муниципальной услуги (функции)	Получатель муниципальной услуги (функции)	Результат оказания муниципальной услуги (функции)	Стоимость муниципальной услуги (функции)	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, обосновывающего стоимость муниципальной услуги (функции)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.