

**Красноярский край Ермаковский район
Администрация муниципального образования
«Ермаковский сельсовет»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

"20" 11. 2006г.

с. Ермаковское

№ 333-п

О создании постоянной конкурсной комиссии Администрации МО «Ермаковский сельсовет»

В целях эффективного использования средств бюджета администрации МО «Ермаковский сельсовет», руководствуясь Федеральным законом РФ №94-ФЗ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать постоянную конкурсную комиссию администрации МО «Ермаковский сельсовет» в составе, согласно приложения № 1.

2.Утвердить положение о работе конкурсной комиссии администрации МО «Ермаковский сельсовет», согласно приложения №2.

3.Начиная с 2007г. ежегодно при разработке проекта бюджета на соответствующий финансовый год предусматривать средства на финансирование деятельности конкурсной комиссии по формированию и размещению муниципального заказа для муниципальных нужд.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Н.И.Дунаев

Приложение №1 к
Постановлению главы
администрации № 333-п
от «20» 11 2006 г.

СОСТАВ конкурсной комиссии

Бакланова Г.И. – заместитель главы МО «Ермаковский сельсовет», председатель комиссии;

Шугалеев А.Г. – заместитель главы МО «Ермаковский сельсовет», заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Макаров Ю.В. депутат сельского Совета;

Бердникова Е.А. – главный бухгалтер

Степанова Н.А. – специалист 1 категории

Положение
о постоянной конкурсной комиссии

1.1. Конкурсная комиссия администрации МО «Ермаковский сельсовет» (далее - комиссия является рабочим коллегиальным органом), создается в целях обеспечения максимальной экономичности и эффективности исполнения бюджетных средств.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.05г. и настоящим Положением.

1.3. Права и обязанности организатора конкурса, специализированной организации и участников конкурса устанавливаются законодательством о конкурсах, настоящим Положением, договорами и конкурсной документацией.

2. Порядок работы постоянной конкурсной комиссии.

2.1. Формой работы комиссии являются заседания;

2.2. Проводит заседания и оформляет их протоколом;

2.3. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- назначает временно исполняющего председателя комиссии;
- ведет переписку от имени комиссии;

2.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- не позднее, чем за три дня сообщает членам комиссии, заинтересованным лицам в письменном виде, факсом, по средствам телефонной связи, дату проведения ее заседания, о месте, времени и повестке заседания;

- осуществляет учет и хранение материалов комиссии, входящей и исходящей документации;

- надлежащим образом и своевременно оформляет протоколы заседаний комиссии и иные документы, представляет их на подпись председателю комиссии;

2.5. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее также - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе), отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе,

определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.6. Конкурсная комиссия в процессе проведения конкурса имеет право вызвать претендентов для разъяснений, запрашивать дополнительные сведения, подтверждения, документы. В конкурсе могут принимать участие, по приглашению конкурсной комиссии, эксперты и иные специалисты без права голоса.

2.7. Конкурсная комиссия выбирает победителем конкурса претендента, предложение которого наиболее полно отвечает всем требованиям, содержащимся в

конкурсной документации. Выбор победителя определяется критериями, содержащимися в конкурсной документации.

2.8. Конкурсная комиссия может принять решение об отклонении всех заявок и назначить повторный конкурс, согласно ФЗ № 94 от 21.07.05г.

2.9. Решение конкурсной комиссии о выборе победителя принимается простым большинством голосов от числа полномочного состава конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании 50% от установленной численности полномочных членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии.

2.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

2.11. Конкурсная комиссия представляет протокол о результатах проведения конкурса Заказчику в сроки установленные согласно ФЗ № 94 от 21.07.05г.

2.12. Руководство заседаниями и выбор режима работы конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии.