

Красноярский край Ермаковский район

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 ноября 2009 года

с. Ермаковское

№ 15р/од

**О создании комиссии по
вопросам муниципальной службы**

Руководствуясь статьей 53-1 Устава Ермаковского сельсовета,

1. Распоряжение от 05.12.05г. №68р считать утратившим силу
2. Образовать комиссию по вопросам муниципальной службы в составе:
Председатель комиссии: - Сарлин Юрий Валерьевич –начальник отдела по правовым вопросам и управлению муниципальным имуществом,
Секретарь комиссии - Леденева Галина Александровна – специалист 1 категории,
Члены комиссии :- Бердникова Елена Анатольевна – главный бухгалтер
3. Утвердить Положение о работе комиссии, согласно приложения.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы администрации

А.Г. Шугалеев

Приложение к распоряжению
Главы администрации
Ермаковского сельского

от «02» ноября 2009г. №15р

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по вопросам муниципальной службы

1. Комиссия в своей работе руководствуется федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Красноярского края "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае" от 24.04.2008 N 5-1565, Уставом Ермаковского сельсовета и иными нормативными правовыми актами, регуливающими профессиональную деятельность муниципальных служащих.

2. Комиссия по вопросам муниципальной службы включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

5) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

6) проведение аттестации муниципальных служащих;

7) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

8) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

9) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

10) рассматривает документы о назначении ежемесячных надбавок к должностным окладам за выслугу лет,

11) осуществляет иные функции.

3. Комиссия по вопросам муниципальной службы принимает решения большинством голосов своего состава.