

**Красноярский край, Ермаковский район, Ермаковский сельсовет
Ермаковский сельский Совет депутатов
РЕШЕНИЕ**

«16» февраля 2022 год

с. Ермаковское

№15-89р

Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории Ермаковского сельсовета, проекту предусматривающему внесение изменений в правила благоустройства территории Ермаковского сельсовета

На основании статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.38-1 Устава Ермаковского сельсовета, Ермаковский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории Ермаковского сельсовета, проекту предусматривающему внесение изменений в правила благоустройства территории Ермаковского сельсовета согласно Приложению 1.

2. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ведомости Ермаковского сельсовета».

Председатель сельского
Совета депутатов

Н.В. Самсонова

Глава Ермаковского сельсовета

М.Л. Володенков

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА
ТЕРРИТОРИИ ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПРОЕКТУ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕМУ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ЕРМАКОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения публичных слушаний по проектам Правил благоустройства территории Ермаковского сельсовета, проекту, предусматривающему внесение изменений в правила благоустройства территории Ермаковского сельсовета (далее – публичные слушания).

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы __муниципального образования (далее - глава).

1.3. Организатором публичных слушаний является администрация Ермаковского сельсовета (далее – организатор).

1.4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории Ермаковского сельсовета, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.5. Срок проведения публичных слушаний по проектам составляет 30 дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения об их результатах.

1.6. Источником финансирования проведения публичных слушаний являются средства бюджета Ермаковского сельсовета.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Ермаковского сельского Совета депутатов назначаются Ермаковским сельским Советом депутатов, по инициативе главы – главой.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения Ермаковского сельсовета о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 10 жителей Ермаковского сельсовета, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории Ермаковского сельсовета (далее - инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в Ермаковский сельский Совет депутатов направляется заявление о проведении публичных слушаний (далее – заявление), которое должно содержать предложения инициативной группы по проекту правил благоустройства, проекту, предусматривающему внесение изменений в правила благоустройства.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы,

ответственным за взаимодействие с Ермаковским сельским Советом депутатов (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Ермаковского сельского Совета депутатов в соответствии с регламентом Ермаковского сельского Совета депутатов.

По результатам рассмотрения обращения в срок не позднее 10 дней Ермаковским сельским Советом депутатов принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

а) несоблюдение требований, установленных пунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Положения;

б) несоответствие предложений инициативной группы требованиям федерального законодательства и законодательства Красноярского края.

2.3.5. В случае принятия Ермаковским сельским Советом депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний указанное решение направляется контактному лицу не позднее 5 дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе повторно обратиться в Ермаковский сельский Совет депутатов с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний, постоянной комиссией по аграрной политике и благоустройству разрабатывается, а в случае представления проекта инициативной группой дорабатывается проект правил благоустройства.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Ермаковского сельского Совета депутатов.

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Ермаковского сельского Совета депутатов вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Ермаковского сельского Совета депутатов.

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта.

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Ермаковского сельского Совета депутатов в соответствии с пунктами 2.3.3 – 2.3.6 настоящего Положения.

2.5. Инициатива главы о проведении публичных слушаний оформляется постановлением главы о назначении публичных слушаний.

2.6. В правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

а) наименование инициатора публичных слушаний;

б) вопрос публичных слушаний – наименование проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению;

в) адреса мест размещения текста проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных материалов к нему;

г) дату, место (адрес) и время проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

д) дата, место (адрес) открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего обсуждению, сроки проведения экспозиции или экспозиций, сроки (время, часы), в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

е) форма, сроки внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний касающихся проекта, подлежащего обсуждению, контактные телефоны лиц,

ответственных за прием предложений и замечаний участников публичных слушаний.

3. Оповещение о начале публичных слушаний

3.1. Оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний (далее – оповещение) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Оповещение также подлежит размещению на сайте администрации Ермаковского сельсовета www.eselsov.ucoz.ru (далее – официальный сайт).

Оповещение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте.

Оповещение должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

4. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему в сети «Интернет», открытие и проведение экспозиции или экспозиций такого проекта

4.1. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте в течение периода, составляющего 30 дней со дня их размещения.

Организатором обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

4.2. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (далее – экспозиция).

Экспозиция проводится в помещении, указанном в оповещении, путем демонстрации материалов, отражающих содержание проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в том числе текста такого проекта, обоснования необходимости его принятия, чертежей, макетов и иных информационных материалов.

Организатор обеспечивает беспрепятственный доступ посетителей в помещение, где проводится экспозиция, и к демонстрационным материалам в дни и часы, указанные в оповещении.

4.3. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее – консультанты).

Консультанты в доступной форме отвечают на вопросы посетителей, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в порядке их поступления. При разъяснении содержания такого проекта консультанты используют демонстрационные материалы, представленные на экспозиции.

4.4. В период размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения

проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта (далее – предложения и замечания):

- а) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- б) в письменной форме в адрес организатора;
- в) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

4.5. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

5.1. Собрание участников публичных слушаний (далее – собрание) может проводиться в выходные и будние дни. Время проведения собрания в рабочие дни не может быть назначено ранее 8 часов по местному времени. В дни официальных праздников собрания не проводятся.

5.2. Организатор осуществляет регистрацию явившихся участников публичных слушаний до начала собрания в месте, указанном в оповещении.

Участники публичных слушаний при регистрации представляют сведения и документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения.

Представление участниками публичных слушаний документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, не требуется в случае, если такие лица прошли идентификацию в установленном порядке при посещении экспозиции.

5.3. Собрание начинается в указанное в оповещении время с выступления председательствующего, которого назначает организатор (далее – председательствующий).

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, регламенте проведения собрания (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

В ходе собрания председательствующий предоставляет слово инициаторам и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к

выступающим.

Председательствующий поддерживает порядок, при необходимости объявляет перерыв, контролирует ведение секретарем протокола публичных слушаний.

5.4. После каждого выступления участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

5.5. Все предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, вносятся в протокол публичных слушаний.

6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний

6.1. Протокол публичных слушаний (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором:

- в течение 7 дней со дня, следующего за днем проведения собрания;

6.2. В протоколе указываются:

- а) дата оформления протокола;

- б) информация об организаторе;

- в) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;

- г) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

- д) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

6.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях имеет право получить выписку из протокола, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 5 дней с момента поступления организатору соответствующего запроса.

7. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний

7.1. Заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) подготавливается организатором на основании протокола:

- в течение 7 дней с даты оформления протокола, но не позднее 15 со дня, следующего за днем проведения собрания.

7.2. В заключении должны быть указаны:

- а) дата оформления заключения;

- б) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

- в) реквизиты протокола, на основании которого подготовлено заключение;

- г) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных

слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

д) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

7.3. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.