

Красноярский край, Ермаковский района, Ермаковский сельсовет

Ермаковский сельский Совет депутатов

Р Е Ш Е Н И Е

«12 » августа 2016 г.

с. Ермаковское

№13-53р

О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ермаковского сельсовета, Ермаковского района, Красноярского края, Ермаковский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (приложение № 1).

2. Установить, что органом, уполномоченным на осуществление проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Ермаковского сельсовета, Ермаковского района, Красноярского края, является администрация Ермаковского сельсовета.

3. Утвердить форму акта о проведении осмотра здания (сооружения) в целях оценки его технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Ермаковского сельсовета (приложение 2).

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, аграрной политике и благоустройству в лице председателя Загорского А.И.

5. Разместить решение на официальном сайте Ермаковского сельсовета www.eselsov.ucos.ru

6. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Ведомости Ермаковского сельсовета».

Председатель Ермаковского
сельского Совета депутатов

В. М. Дашкевич

Глава Ермаковского сельсовета

В. В. Хованский

ПОРЯДОК

проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.11.2011 № 337-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ермаковского сельсовета.

1.2. Порядок устанавливает, процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам, надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – осмотр зданий, сооружений), обязанности специалистов администрации Ермаковского сельсовета (далее Администрация) при проведении осмотра зданий, сооружений, особенности осуществления контроля за соблюдением Порядка.

1.3. Настоящий Порядок применяется при проведении осмотра зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Для проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, создается специальная комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и ненадлежащего технического обслуживания (далее Комиссия), состав которой утверждается постановлением главы Ермаковского сельсовета.

2.2. Осмотр зданий, сооружений проводится в случае поступления заявления, физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий,

сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.3. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.4. Основанием проведения осмотра зданий, сооружений является распоряжение главы Ермаковского сельсовета.

2.5. Распоряжение должно быть издано:

1) в течение пяти дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

2) в день регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.6. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

1) правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;

2) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;

3) предмет осмотра здания, сооружения;

4) дату и время проведения осмотра здания, сооружения.

2.7. К проведению осмотра зданий, сооружений привлекаются члены Комиссии. Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению Администрацией привлекаются эксперты, представители экспертных и иных организаций.

2.8. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора, физическое или юридическое лицо (далее - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются Администрацией о проведении осмотра зданий, сооружений посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляется Администрацией о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно с момента издания распоряжения любым доступным способом.

2.9. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются

сведения об осматриваемом объекте(время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.10. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней с момента регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.11. По результатам осмотра зданий, сооружений сотрудниками, уполномоченными на проведение осмотра зданий, сооружений, в течение трех рабочих дней составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению № 1 (далее – акт осмотра).К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.12. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации (Приложение 3) о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.13. Акт осмотра подписывается членами Комиссии, осуществляющими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).Подписанный акт осмотра утверждается главой Ермаковского сельсовета в течение пяти дней со дня проведения осмотра зданий, сооружений, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий,- в день проведения осмотра зданий, сооружений. Акт осмотра удостоверяется печатью Администрации.

2.14. Копия акта осмотра направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 дней со дня его утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

2.15. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов, Администрация направляет копию акта осмотра в течение 3 дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение

2.16. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется Администрацией (далее – журнал учета) по форме, включающей:

- 1)порядковый номер проведенного осмотра здания, сооружения;
- 2)дата проведения осмотра зданий, сооружений;
- 3)место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;
- 4)отметка о выявлении либо не выявлении нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов.

2.17. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Администрации.

К журналу учета приобщаются акты осмотра.

2.18. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль(надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня его регистрации.

Заявителю направляются письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

2.19. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях, или о направлении угрозы разрушения зданий, сооружений Администрация, вне зависимости от наличия обстоятельств, перечисленных в пункте 2.18 Порядка, организует и проводит мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством.

3. Обязанности членов Комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений

3.1. Члены комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений, обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Красноярского края, муниципальные правовые акты Ермаковского сельсовета, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;

2) проводить осмотр зданий, сооружений на основании Распоряжения Администрации и при предъявлении служебных удостоверений;

3) не препятствовать заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений, и давать разъяснения по вопросам, относящимся к осмотру зданий, сооружений;

4) предоставлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, информацию и документы, относящиеся к осмотру зданий, сооружений;

5) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.Контроль за соблюдением Порядка

4.1.Контроль за соблюдением Порядка осуществляется Администрацией.

4.2. В рамках контроля за соблюдением Порядка Администрация:

1) координирует деятельность Комиссии, на всех этапах организации и проведения осмотра зданий, сооружений;

2) осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Ермаковского сельсовета.

АКТ № ____

**о проведении осмотра здания (сооружения) в целях оценки его
технического состояния и надлежащего технического обслуживания на
территории Ермаковского сельсовета**

населенный пункт

« ____ » _____ 2016 г.

Комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их
технического состояния и надлежащего технического обслуживания в
составе _____

(ф.и.о., должность членов комиссии)

В

присутствии _____

(лица, не являющиеся членами комиссии, присутствующие при проведении осмотра)

Составила настоящий Акт о том, что произвела осмотр здания (сооружения),
расположенного _____ по _____ адресу:

В целях оценки его технического состояния и надлежащего технического
обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к
конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности
объектов, требованиями проектной документации.

Собственник здания, сооружения (наименование и юридический адрес юр.
лица, Ф.И.О. и адрес постоянного места жительства физического
лица): _____

Собственники помещений в здании (в случае, если помещения в здании
принадлежат _____ разным _____ лицам)

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания (сооружения) (собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании(на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо _____

Входе осмотра установлено:

1.Техническое состояние здания(сооружения)соответствует/не соответствует требованиям технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов.

2.Техническое состояние здания(сооружения)соответствует/не соответствует требованиям проектной документации.

3.Техническое обслуживание здания(сооружения) (подтверждение параметров устойчивости, надежности, исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации) осуществляется надлежащим /ненадлежащим образом.

Нарушений не выявлено/выявлены следующие нарушения: _____

Рекомендации Комиссии о мерах по устранению выявленных нарушений: _____

Приложения к акту:

_____ (материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

От участников проверки поступили/не поступили пояснения: _____

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Иные участники осмотра:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕРМАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕКОМЕНДАЦИИ

об устранении выявленных нарушений при проведении осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего
технического обслуживания

В соответствии с Актом осмотра здания, сооружения от
_____ № _____

РЕКОМЕНДУЕМ:

№п/п	Выявленные нарушения	Рекомендации по устранению выявленных нарушений,	Ф.И.О., должность, подпись лица, подготовившего рекомендации	Срок устранения выявленных нарушений

Рекомендации получил(а) _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата: _____ г.