

**Красноярский край, Ермаковский район, Ермаковский сельсовет
Ермаковский сельский Совет депутатов**

« 25 » 12 2007 г.

с. Ермаковское

№26- 130р

РЕШЕНИЕ

Об утверждении порядка и
условия предоставления
ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска

Рассмотрев предложения Совета администрации Красноярского края, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст. 101, 119 Трудового кодекса РФ, Ермаковский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень должностей служащих администрации Ермаковского сельсовета, которым может быть установлен ненормированный рабочий день (приложение №1). Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (приложение №2).
2. Предложить администрации Ермаковского сельсовета внести изменения в правила внутреннего распорядка.
3. Предоставлять ежегодно дополнительно оплачиваемый отпуск главе сельсовета (согласно приложения №1).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по экономической политике и финансам Баженову М.Е.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель сельского
Совета депутатов

А.В. Цыганков

Приложение №1
к решению Ермаковского
сельского Совета депутатов
от 25.12.07г. №26-130р

Перечень
должностей работников администрации Ермаковского сельсовета, которым
может быть установлен ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях)
1.	Глава администрации его заместитель, председатель Совета депутатов	От 8 до 14
2.	Главный бухгалтер	От 6до 10
3.	Главный специалист	От 6до 10
4.	Ведущий специалист	От 6до 10
5.	Специалист 1 категории	От 6до 10
6.	Бухгалтер	От 6до 10
7.	Водитель легкового автомобиля	От 3 до 6

Приложение №2
к решению Ермаковского
сельского Совета депутатов
от 25.12.07г. №26-130р

Порядок и условия предоставления дополнительного отпуска в связи с
ненормированным рабочим днем

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее- дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным служащим (работникам), если они при необходимости эпизодически выполняют свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
2. Перечень должностей служащих (работников) с ненормированным рабочим днем и продолжительность предоставляемого им дополнительного отпуска устанавливается правилами внутреннего распорядка в соответствии с Примерным перечнем должностей служащих (работников) администрации, которым может быть установлен ненормированный рабочий день.
3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого служащим (работникам), не может быть менее 3 календарных дней.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

5. Дополнительный отпуск, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.
6. В случае переноса либо не использования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.
7. Оплата дополнительных отпусков, производится в пределах фонда оплаты труда администрации Ермаковского сельсовета.