

**ЕРМАКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

«27» ноября 2009 г.

N 49-238 P

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О
ПРЕМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЕРМАКОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА И ОБ ОКАЗАНИИ ИМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

Руководствуясь статьями 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 22, 26 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 № 25-ФЗ, статьями 7, 11 Закона Красноярского края "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае" от 24.04.2008 N 5-1565, статьями 11, 13 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4356 "О предельных значениях размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений", статьями 23, 53 Устава Ермаковского сельсовета, Ермаковский сельский Совет депутатов решил:

1. Решения от 21.08.2007г. №21-113р и . №21-114р считать утратившими силу.
2. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих Администрации Ермаковского сельсовета и об оказании им материальной помощи согласно приложению.
3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на председателя постоянной планово- бюджетной комиссии Баженову М.Е.
4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ведомости Ермаковского сельсовета»

Глава Ермаковского сельсовета

А.В. Цыганков

Приложение к решению
Ермаковского сельского
Совета депутатов

от «27»11. 2009г. №49-238р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
ЕРМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И ОБ ОКАЗАНИИ
ИМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия премирования муниципальных служащих администрации Ермаковского сельсовета и оказания им материальной помощи.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премирование осуществляется за успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. Муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:
за выполнение заданий особой важности и сложности;
за продолжительную и безупречную службу;
в связи с юбилейной датой (50, 55, 60 или 65 лет со дня рождения);
в связи с награждением Почетной грамотой;
в связи с присвоением почетного звания, награждением государственной наградой или Почетной грамотой Губернатора края;
в связи с праздничными днями, установленными трудовым законодательством;
по итогам работы за год.

2.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение задания, за проявленную инициативу при выполнении задания.

2.4. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за год производится с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности администрации Ермаковского сельсовета, добросовестного исполнения должностных обязанностей.

2.5. К премированию по итогам работы за год не представляются муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе менее трех месяцев.

2.6. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.7. Оценка результатов муниципальной службы для целей премирования производится в зависимости от:

степени и качества выполнения муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей, степени и качества выполнения личного плана работы и плана работы администрации сельсовета;

степени и качества выполнения муниципальным служащим поручений Главы администрации сельсовета;

степени и качества исполнения муниципальным служащим служебного распорядка;

степени и качества исполнения муниципальным служащим сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов; оценки со стороны контролирующих органов.

При определении размера премии могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне сельских мероприятий, напряженная деятельность по разработке, экспертизе особо важных проектов, программ, выполнение с надлежащим качеством обязанности отсутствующего муниципального служащего, оказание помощи в работе с муниципальными служащими, проходящими испытание, другие положительные и значительные результаты работы.

2.8. Премирование муниципальных служащих осуществляется распоряжением Главы администрации сельсовета.

2.9. Не представляются к премированию муниципальные служащие, отстраненные от замещаемой должности муниципальной службы.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Основанием для оказания материальной помощи являются:
смерть близких родственников;
бракосочетание;
рождение ребенка.

3.2. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями), оказываемой муниципальному служащему в течение календарного года, не должен превышать трех тысяч рублей.

3.3. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда.

3.4. Выплата производится по распоряжению Главы администрации сельсовета на основании письменного заявления муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.
